



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

فراخوان عمومی متقاضیان سمت‌های مدیریتی

دانشگاه علوم پزشکی تهران

➤ **نخستین فراخوان سمت؛**

➤ رئیس امور اداری

➤ رئیس / مدیر شبکه بهداشت و درمان

➤ معاون مرکز بهداشت

➤ **دومین فراخوان سمت؛**

➤ معاون مدیر بیمارستان

معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع

مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی

دبیرخانه شایسته‌گزینی مدیران

۱۴۰۲



فراخوان عمومی متقاضیان سمت‌های مدیریتی

این فراخوان به منظور شناسایی و شایسته‌گزینی سمت‌های مدیریتی رئیس امور اداری، رئیس / مدیر شبکه بهداشت و درمان، معاون مرکز بهداشت و معاون مدیر بیمارستان می‌باشد، لذا کلیه‌ی کارشناسان (قراردادی، پیمانی و رسمی) مستعد داوطلب سمت مدیریتی مشغول به کار در دانشگاه، مشروط به داشتن شرایط احراز عمومی مندرج در این فراخوان، مشمول می‌گردند.

اهداف اختصاصی

- ایجاد فرصت‌های برابر برای همه افراد واجد شرایط عمومی و تخصصی خدمت‌گزاری
- شناسایی پتانسیل استعداد‌های موجود در سازمان و تشکیل خزانه استعدادها
- شناسایی افراد مستعد و شایسته برای سمت‌های مدیریتی پایه و میانی
- تربیت و توانمندسازی مدیران پایه و میانی آینده
- شایسته‌گزینی در انتخاب مدیران به عنوان کلیدی‌ترین رکن سازمان و شفاف‌سازی فرایند انجام کار
- غلبه بر تعصب و ارتقا براساس احساسات شخصی مدیران و اثر هاله‌ای با ایجاد مخزن استعداد با شاخص مهارت و شایستگی نیروی کار (استفاده از چند ارزیاب به جهت بهره‌مندی از دیدگاه‌های مختلف)

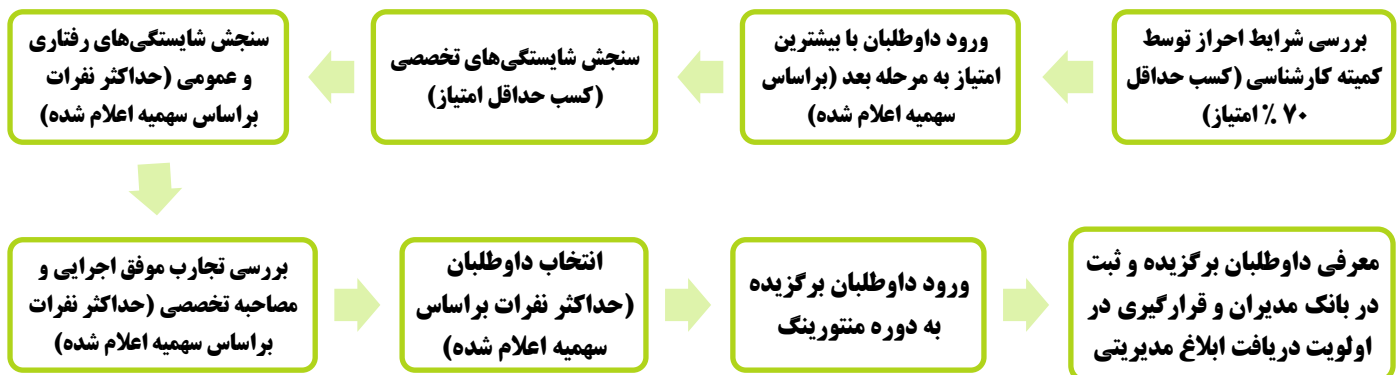
شرایط عمومی و الزامی

داوطلبان در صورت کسب ۷۰٪ امتیازات از کمیته کارشناسی، حائز شرایط معرفی به کمیته تخصصی می‌باشند. (براساس سهمیه مورد نظر) صلاحیت‌های تخصصی داوطلبان توسط کمیته تخصصی مورد سنجش قرار می‌گیرد و در صورت کسب حداقل امتیازات مربوطه (متناسب هر سمت درج شده در جدول مربوطه) وارد مرحله سنجش شایستگی‌های رفتاری می‌شوند. براساس سهمیه مورد نظر، داوطلبان برتر در مرحله ارزیابی شایستگی‌های رفتاری به مصاحبه‌های تخصصی راه یافته و در صورت کسب امتیاز لازم جهت دریافت تاییدیه صلاحیت اخلاقی و حرفه‌ای به مدیریت حراست معرفی می‌گردند.



براساس مجموع امتیازات کسب شده داوطلبان و تایید کمیته تخصصی، داوطلبان منتخب (براساس سهمیه مورد نظر) وارد دوره منتورینگ می شوند. این دوره حداقل به مدت ۳ ماه (به تشخیص کمیته تخصصی) به صورت «مامور تمام وقت» تحت نظارت منتور، جهت فراگیری دانش و مهارت‌های مورد نیاز می باشد. داوطلب براساس اقدامات انجام شده در واحد منتخب (گزارش عملکرد، برنامه بهبود و ارزیابی ۳۶۰ درجه در واحد)، در صورت کسب امتیاز لازم، در بانک مدیران ثبت و در اولویت دریافت **ابلاغ** قرار می گیرد.

نمودار - فرآیند فراخوان داوطلبان سمت‌های مدیریتی



توجه: در صورت عدم کسب امتیاز لازم در هر یک از مراحل و حذف داوطلب از فرآیند، شرکت در فراخوان بعدی برای داوطلب در صورت کسب دانش و مهارت‌های مورد نیاز امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱: در صورت کسب امتیاز نهایی، انتخاب محل خدمت داوطلب بر عهده معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع و مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی می باشد.

تبصره ۲: کارکنانی که داوطلب سمت‌های فوق الذکر می شوند، نباید کمتر از ۱۰ سال به اتمام خدمات قانونی ایشان، باقی مانده باشد.



تبصره ۳: شرکت در فراخوان، طی نمودن فرآیند انتخاب، کسب امتیاز نهایی و دریافت ابلاغ به منزله دریافت پست مدیریتی نبوده و برای دانشگاه تعهدی در این زمینه ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۴: این فراخوان صرفاً درخصوص ابلاغ انشائی بوده و شرایط احراز پست، مشمول انتخاب و انتصاب مدیران بوده که شامل این فرآیند نمی باشد.

مهم: باتوجه به اینکه تمامی شرایط ورود به فرآیند؛ مراحل ارزیابی، شرایط احراز و مستندات مربوطه به صورت کامل در این فراخوان درج شده است، خواهشمند است پیش از هرگونه تماس تلفنی نسبت به مطالعه دقیق و کامل شرایط احراز و مستندات مورد نیاز آن اقدام نمایید. همچنین باتوجه به اینکه اجرای این فرآیند زمان بر می باشد، در هر یک از مراحل آن، اطلاع رسانی های لازم صورت می پذیرد و نیازی به پیگیری از طرف داوطلبان نمی باشد.



شرایط احراز سمت رئیس امور اداری

جدول ۱- تعداد افراد مورد پذیرش در هر مرحله از فرآیند

مراحل	سهمیه افراد مورد پذیرش
بررسی شرایط احراز توسط کمیته کارشناسی (حداقل ۷۰٪)	حداکثر ۴۰ نفر (ورود به مرحله بعد)
تعیین شایستگی‌های تخصصی	کسب حداقل ۴۰٪ امتیاز
تعیین شایستگی‌های رفتاری و عمومی	حداکثر ۱۸ نفر
بررسی تجارب موفق اجرایی و مصاحبه‌های تخصصی	حداکثر ۱۰ نفر
ورود به دوره منتورینگ	حداکثر ۵ نفر

جدول ۲- شرایط عمومی و الزامی تصدی سمت رئیس امور اداری

شرایط	سطح مدیر پایه
سقف سنی مجاز داوطلبان	حداکثر ۴۵ سال
حداقل مدرک تحصیلی	لیسانس
سابقه خدمت	حداقل ۸ سال
دارا بودن سوابق تجربی مرتبط	حداقل ۵ سال تجربه مربوط و مشابه
میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد (۴ سال اخیر)	۹۰٪

جدول ۳- شرایط احراز رشته تحصیلی

برخورداری از یکی از شرایط ذیل (۱ یا ۲):

۱	دارا بودن پست سازمانی کارشناس مسئول امور اداری، کارشناس امور اداری، کارگزین مسئول، کارگزین دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی / کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های تحصیلی: مدیریت دولتی، مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی، مدیریت منابع انسانی
۲	سایر گرایش‌های مدیریتی در صورتی که دارای حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط در حوزه اداری منوط به دارا بودن تمام شرایط الزامی (جدول ۲) باشند، در صورت تایید کمیته تخصصی و کسب حداقل امتیاز لازم در کمیته کارشناسی، وارد فرآیند ارزیابی می‌گردند.

نکته: برای رشته‌های تحصیلی که گرایش خاصی مشخص نشده است، کلیه گرایش‌ها مشمول می‌باشند.



شرایط احراز سمت رئیس/مدیر شبکه بهداشت و درمان و معاون مرکز بهداشت

جدول ۱- تعداد افراد مورد پذیرش در هر مرحله از فرآیند

مراحل	سهامیه افراد مورد پذیرش
بررسی شرایط احراز توسط کمیته کارشناسی (حداقل ۷۰٪)	حداکثر ۴۰ نفر (ورود به مرحله بعد)
تعیین شایستگی‌های تخصصی	کسب حداقل ۳۰٪ امتیاز
تعیین شایستگی‌های رفتاری و عمومی	حداکثر ۲۰ نفر
بررسی تجارب موفق اجرایی و مصاحبه‌های تخصصی	حداکثر ۱۲ نفر
ورود به دوره منتورینگ	حداکثر ۶ نفر

جدول ۲- شرایط عمومی و الزامی تصدی سمت رئیس/مدیر شبکه بهداشت و درمان و معاون مرکز بهداشت

شرایط	سطح مدیر میانی
سقف سنی مجاز داوطلبان	کمتر از ۱۰ سال به اتمام خدمات قانونی باقی نمانده باشد
مدرک تحصیلی	سمت رئیس/مدیر شبکه؛ دکتری پزشکی عمومی (ترجیحاً دارای مدرک MPH) / پزشکی خانواده
دارا بودن سوابق تجربی مرتبط	معاون مرکز بهداشت؛ کارشناسی ارشد و دکتری رشته‌های تحصیلی اعلام شده در جدول شماره (۳)
میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد (۴ سال اخیر)	حداقل ۳ سال تجربه مربوط و مشابه
	۸۵٪



جدول ۳- شرایط احراز رشته تحصیلی

سمت رئیس / مدیر شبکه ؛ دکتری پزشکی عمومی (ترجیحاً دارای مدرک MPH) / پزشک خانواده

سمت معاون شبکه ؛

دارا بودن مدرک تحصیلی در یکی از رشته‌های؛ پزشک عمومی، پزشک خانواده

دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری یا کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، آموزش بهداشت، آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت، مهندسی بهداشت محیط (و تمام گرایش‌های آن مشروط به داشتن مدرک لیسانس بهداشت محیط)، مدیریت پسماند، برنامه‌ریزی روستایی، برنامه‌ریزی شهری و منطقه‌ای، بهداشت مواد غذایی، بهداشت و ایمنی مواد غذایی، بهداشت پرتوها و مدیریت سلامت، سلامت در بلایا و فوریت‌ها، سیاست‌گذاری سلامت، اپیدمیولوژی، محیط زیست و گرایش‌های مرتبط با آن (مدیریت سلامت ایمنی و محیط زیست، مدیریت محیط زیست، مهندسی محیط زیست، برنامه‌ریزی و مدیریت محیط زیست، ایمنی و محیط زیست و ...)، بهداشت حرفه‌ای (و تمام گرایش‌های آن مشروط به داشتن مدرک لیسانس بهداشت حرفه‌ای)، مهندسی ایمنی و بازرسی فنی (ایمنی و حفاظت)، مهندسی تکنولوژی ایمنی در صنعت و محیط کار، مامایی، سلامت سالمندی، سالمندشناسی، بهداشت باروری، اقتصاد بهداشت، انگل‌شناسی پزشکی، حشره‌شناسی پزشکی و مبارزه با ناقلین، پدافند غیرعامل در نظام سلامت

نکته: برای رشته‌های تحصیلی که گرایش خاص مشخص نشده است، کلیه گرایش‌ها مشمول می‌باشند.



شرایط احراز سمت معاون مدیر بیمارستان

جدول ۱- تعداد افراد مورد پذیرش در هر مرحله از فرآیند

مراحل	سهمیه افراد مورد پذیرش
بررسی شرایط احراز توسط کمیته کارشناسی (حداقل ۷۰٪)	حداکثر ۳۵ نفر (ورود به مرحله بعد)
تعیین شایستگی‌های تخصصی	کسب حداقل ۴۰٪ امتیاز
تعیین شایستگی‌های رفتاری و عمومی	حداکثر ۱۶ نفر
بررسی تجارب موفق اجرایی و مصاحبه‌های تخصصی	حداکثر ۸ نفر
ورود به دوره منتورینگ	حداکثر ۴ نفر

جدول ۲- شرایط عمومی و الزامی تصدی سمت معاون مدیر بیمارستان

شرایط	سطح مدیرمیان
سقف سنی مجاز داوطلبان	حداکثر ۴۵ سال
حداقل مدرک تحصیلی	فوق لیسانس
سابقه خدمت	حداقل ۱۰ سال
دارا بودن سوابق تجربی مرتبط	حداقل ۵ سال تجربه مربوط و مشابه
میانگین امتیاز ارزیابی عملکرد (۴ سال اخیر)	۸۵٪

جدول ۳- شرایط احراز رشته تحصیلی

دارا بودن مدرک تحصیلی در یکی از رشته‌های؛ گروه مدیریت خدمات بهداشتی درمانی، مدیریت دولتی، مدیریت مالی

نکته: برای رشته‌های تحصیلی که گرایش خاص مشخص نشده است، کلیه گرایش‌ها مشمول می‌باشند.



مستندات مورد نیاز فراخوان عمومی شایسته‌گزینی مدیران

- ❖ تکمیل فرم در سایت مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی و بارگذاری صحیح، کامل و واضح مستندات با کیفیت خوب و دریافت کدرهگیری در پایان ثبت نام (در صورت نقص مستندات، بارگذاری اشتباه و یا ناخوانا، فرد در بررسی اولیه حذف می‌گردد)

لینک فرم ثبت نام:

<https://vcmdrp.tums.ac.ir/content/6628/%D9%81%D8%B1%D8%A7%D8%AE%D9%88%D8%A7%D9%86-%D9%85%D8%AA%D9%82%D8%A7%D8%B6%DB%8C%D8%A7%D9%86-%D8%B3%D9%85%D8%AA-%D9%87%D8%A7%DB%8C-%D9%85%D8%AF%DB%8C%D8%B1%DB%8C%D8%AA%DB%8C>

مستندات مورد نیاز:

- ❖ فرم مشخصات فردی تکمیل شده (صفحه بعد) (فرم تایپ شده به صورت اسکن یا PDF بارگذاری شود)
- ❖ تصویر کارت ملی پشت و رو (اسکن با کیفیت مناسب و خوانا)
- ❖ تصویر شناسنامه (اسکن کل صفحات) (دارای اطلاعات به روز؛ مشخصات همسر و فرزندان) (با کیفیت مناسب و خوانا)
- ❖ مدرک تحصیلی همراه با معدل کل (تمام مقاطع تحصیلی) (نبود معدل کل در تصویر ارسالی منجر به عدم دریافت امتیاز مربوطه می‌گردد) (با کیفیت مناسب و خوانا به صورت اسکن یا PDF)
- ❖ استعلام تائیدیه تحصیلی از سایت <https://estelam.msrt.ir> (سامانه استعلام مدرک تحصیلی) به صورت فرمت PDF (عکس مورد قبول نمی‌باشد)
- ❖ آخرین حکم کارگزینی و فرم خلاصه اطلاعات پرسنلی (فرم ۵۰۲) فرمت PDF (عکس مورد قبول نمی‌باشد)
- ❖ فایل PDF رزومه کاری شامل سوابق علمی و اجرایی

تبصره: در اختیار نداشتن هر یک از مستندات مذکور یا عدم بارگذاری آنها در سامانه منجر به حذف داوطلب از فرآیند می‌گردد.

مهم: باتوجه به اینکه تمامی شرایط ورود به فرآیند؛ مراحل ارزیابی، شرایط احراز و مستندات مربوطه به صورت کامل در این فراخوان درج شده است، خواهشمند است پیش از هرگونه تماس تلفنی نسبت به مطالعه دقیق و کامل شرایط احراز و مستندات مورد نیاز آن اقدام نمایید. همچنین باتوجه به اینکه اجرای این فرآیند زمان‌بر می‌باشد، در هر یک از مراحل آن، اطلاع‌رسانی‌های لازم صورت می‌پذیرد و نیازی به پیگیری از طرف داوطلبان نمی‌باشد.



فرم مشخصات فردی داوطلبان سمت‌های مدیریتی

(تمام قسمت‌های فرم ابتدا تایپ شده و پس از امضای دستی یا الکترونیک در سایت بارگذاری گردد)

اطلاعات فردی

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
شماره شناسنامه:	کد ملی:	محل صدور:
تاریخ تولد:	محل تولد:	وضعیت تاهل:
شماره تماس:	آدرس ایمیل:	

وضعیت تحصیلی (تمامی مدارج دانشگاهی) (به ترتیب از آخرین مقطع)

۱- مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	تاریخ فراغت از تحصیل:
دانشگاه محل تحصیل:	معدل کل:	
۲- مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	تاریخ فراغت از تحصیل:
دانشگاه محل تحصیل:	معدل کل:	
۳- مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	تاریخ فراغت از تحصیل:
دانشگاه محل تحصیل:	معدل کل:	

سابقه خدمت

ردیف	وضعیت استخدامی	مدت سابقه	محل خدمت	پست سازمانی
۱				
۲				
۳				

اینجانب متقاضی شرکت در دوره شایسته‌گزینی سمت ، با آگاهی از این موضوع که تکمیل فرم و ارسال مدارک تعهدی برای دانشگاه در انتخاب متقاضیان برای دوره فوق‌الذکر ایجاد نمی‌کند، صحت اطلاعات فرم تکمیل شده و مستندات ارسالی را تایید نموده و در صورت اثبات غیر، حق هرگونه اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی امضا تاریخ